

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΡΟΥ»

Άρθρο 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΈΔΡΑ

Ιδρύεται σύλλογος με την επωνυμία «ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΡΟΥ» και έδρα την Σύρο.

Στην αγγλική γλώσσα ο τίτλος του συλλόγου θα αποδίδεται ως «ENVIRONMENTAL QUALITY OBSERVATORY OF SYROS»

Στις πάσης φύσεως δραστηριότητες του συλλόγου, την επωνυμία αυτού συνοδεύει ως συστατικό στοιχείο το έμβλημα του συλλόγου.

Άρθρο 2: ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

Σκοποί του συλλόγου είναι:

- Η διατήρηση του περιβάλλοντος στη Σύρο σε βιώσιμη κατάσταση και ελεύθερο κινδύνων για την υγεία των κατοίκων και των επισκεπτών της.
- Ο εντοπισμός και η εξάλειψη αιτιών και εστιών περιβαλλοντικής υποβάθμισης της Σύρου.
- Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων και δεδομένων, προκειμένου να τεκμηριώνεται κάθε φορά το εύρος της βιομηχανικής και αστικής ρύπανσης του περιβάλλοντος στη Σύρο, καθώς και των επιπτώσεων της ρύπανσης αυτής στη δημόσια υγεία και στην ποιότητα ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών της.
- Η στενή παρατήρηση και επαλήθευση της τήρησης ή μη των νόμων, που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος κατά την άσκηση διαφόρων δραστηριοτήτων, όπως επιχειρηματικών, ατομικών, υπηρεσιακών ή άλλης μορφής, οι οποίες ενδέχεται να έχουν αρνητική επίδραση στην ποιότητα του περιβάλλοντος.
- Η μόχλευση και η άσκηση πίεσης στις αρμόδιες αρχές ώστε να γίνονται συστηματικοί και αποτελεσματικοί έλεγχοι προκειμένου να πιστοποιείται η τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας από τις λειτουργούσες δραστηριότητες και σε περιπτώσεις παραβάσεων να επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ποινές σε κάθε υπεύθυνο.
- Η απαίτηση από την Πολιτεία της προστασίας της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, με την θεσμοθέτηση ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας των βιομηχανικών και λοιπών δραστηριοτήτων, καθώς και την άσκηση αποτελεσματικού ελέγχου για την εφαρμογή τους.
- Η υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες εθνικές ή/και ευρωπαϊκές αρχές, για βελτίωση των περιβαλλοντικών όρων άσκησης βιομηχανικών και λοιπών δραστηριοτήτων, με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας.
- Η ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας για τις αρνητικές επιπτώσεις που έχει η υποβάθμιση και η ρύπανση του περιβάλλοντος, στην ποιότητα ζωής και την δημόσια υγεία, προκειμένου να υπάρξει ανάλογη ευαισθητοποίηση και ενεργοποίησή της, για την αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων.
- Κάθε συναφής, παραπλήσια η παρόμοια με την επωνυμία δράση ή δραστηριότητα που στοχεύει στη διατήρηση ή στη βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος της Σύρου, ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν άρθρο.

Την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών επιδιώκει το σωματείο μέσα στα νόμιμα Ελληνικά και

Ευρωπαϊκά πλαίσια, χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσον.

Ως μέσον, νοείται κάθε νόμιμο μέσο, το οποίο κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρηθεί αναγκαίο, προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του Συλλόγου ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν άρθρο.

Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) μέσα, για την επίτευξη των σκοπών του συλλόγου, αποτελούν τα κάτωθι:

α) Με την συγκρότηση από την Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο επιστημονικών και τεχνικών επιτροπών επεξεργασίας και μελέτης θεμάτων που άπτονται των σκοπών του σωματείου.

β) Με την εκπόνηση εμπειρισματομένων επιστημονικών ή άλλων ερευνών και μελετών σχετικά με τη ρύπανση του περιβάλλοντος και την ανάδειξη των συνεπειών της, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και ενδεδειγμένα Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα.

γ) Με υποβολή διαβημάτων και προτάσεων στις αρμόδιες αρχές, καθώς και την παράσταση ενώπιον κάθε αρμόδιου εθνικού ή/και ευρωπαϊκού δικαστηρίου.

δ) Με την διοργάνωση διαλέξεων και ομιλιών από ειδικούς επιστήμονες για θέματα περιβάλλοντος και κινδύνων από τη ρύπανση για τη δημόσια υγεία, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, εκθέσεων και συναφών δραστηριοτήτων.

ε) Με την έκδοση περιοδικών, βιβλίων καθώς και κάθε είδους εντύπων και οπτικοακουστικών και ψηφιακών μέσων.

στ) Με τη λειτουργία ιστοσελίδας καθώς και τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και συναφών εργαλείων, για την δημόσια παρουσίαση των στοιχείων που συλλέγονται, των θέσεων και των απόψεων καθώς και των ενεργειών του συλλόγου.

ζ) με την ενθάρρυνση κάθε ατομικής και συλλογικής πρωτοβουλίας με αντίστοιχους σκοπούς με αυτούς του συλλόγου.

Άρθρο 3: ΜΕΛΗ

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε ΤΑΚΤΙΚΑ και σε ΕΠΙΤΙΜΑ.

Για κάθε κατηγορία μελών τηρείται μητρώο μελών σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, που περιέχει το όνομα του κάθε μέλους, διεύθυνση, ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής, και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το μητρώο μελών μπορεί να τηρείται και μηχανογραφικά.

Άρθρο 4: ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ, ΑΠΟΒΟΛΗ

1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 18 ετών και συμφωνούν με τις καταστατικές αρχές του συλλόγου, ανεξαρτήτως εθνικότητας ή οποιασδήποτε άλλης διάκρισης.

2. Τα αιτήματα εγγραφής που υποβάλλονται, γίνονται αποδεκτά ή απορρίπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης, το νέο μέλος θεωρείται τακτικό.

3. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο ενδιαφερόμενος εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση του συλλόγου, η οποία και αποφασίζει οριστικά και τελεσίδικα για την αποδοχή ή για την απόρριψη της αίτησης.

4. Τα ιδρυτικά μέλη αποτελούν τα αρχικά τακτικά μέλη του συλλόγου.

5. Κάθε τακτικό μέλος, μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το σύλλογο, με αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς να έχει κανένα δικαίωμα επί της παρουσίας του συλλόγου.

6. Εφόσον ένα μέλος που έχει διαγραφεί, επιθυμεί να επανεγγραφεί μετά τη διαγραφή του, μπορεί να υποβάλει νέα αίτηση εγγραφής.

7. Τακτικό μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή άλλου τακτικού μέλους, εφόσον υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος ή ζημιολόγος αιτία για την λειτουργία του συλλόγου, ενώπιον του Διοικητικού

Συμβουλίου. Η αίτηση είναι έγγραφη και πλήρως αιτιολογημένη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί της αίτησης αυτής και εφόσον η απόφασή του είναι θετική, εισάγει το θέμα αυτό στην Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει οριστικά.

Άρθρο 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα τακτικά μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν στους όρους του παρόντος καταστατικού και στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα τακτικά μέλη, οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του συλλόγου, να εκτελούν με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

Δεν θα πρέπει να γίνονται υπαίτιοι ηθικής ή υλικής ζημίας του συλλόγου και αν αυτό συμβεί θα ευθύνονται προσωπικά.

Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν τα κάτωθι ποσά, όπως αυτά προσδιορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 9:

- α) την ετήσια τακτική εισφορά και
- β) τυχόν αναγκαία έκτακτη εισφορά.

Τα μέχρι 22 ετών τακτικά μέλη απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής των εισφορών. Για τακτικά μέλη τα οποία είναι σπουδαστές, η απαλλαγή αυτή ισχύει για όσο διάστημα διαρκούν οι σπουδές τους και μέχρι την ηλικία των 26 ετών.

Μέλη του συλλόγου που δηλώνουν αδυναμία καταβολής έκτακτης εισφοράς για οικονομικούς λόγους, μπορεί να απαλλάσσονται από την υποχρέωση αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τακτικό μέλος που δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις δεν δικαιούται να θέτει υποψηφιότητα για την εκλογή του στα όργανα του συλλόγου.

Άρθρο 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκφράζουν τη γνώμη τους και έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι κατά τις νόμιμες προϋποθέσεις και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν καταστατικό. Έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του συλλόγου και των πεπραγμένων της διοίκησης. Τα μέλη του συλλόγου είναι ισότιμα μεταξύ τους στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις.

Άρθρο 7: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Τακτικό μέλος, το οποίο δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αντιδρά ή αντιστρατεύεται δόλια τις αρχές ή τους σκοπούς του συλλόγου, ή προκαλεί αδικαιολόγητα εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, ή αρνείται να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα, ή επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα ή τους σκοπούς του συλλόγου, ή εκθέτει με λόγο ή πράξεις το σύλλογο και τα μέλη του, τιμωρείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με τις κατωτέρω πειθαρχικές ποινές, αναλόγως της βαρύτητας περίπτωσης: α) απλή επίπληξη, β) προσωρινή διαγραφή του μέλους μέχρι και 12 μήνες και γ) οριστική διαγραφή.

2. Μετά την εκδήλωση του παραπτώματος, το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία και κοινοποιεί με συστημένη επιστολή του στον ενδιαφερόμενο, καλεί το μέλος σε απολογία. Αν το μέλος δεν εμφανιστεί αδικαιολόγητα σε τόπο και χρόνο που θα έχει ορισθεί, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ερήμην του. Σε περίπτωση που κωλύεται να εμφανιστεί, ενημερώνει εγκαίρως το Διοικητικό Συμβούλιο και ορίζεται νέα ημερομηνία και ώρα προκειμένου

να εμφανιστεί.

3. Εφόσον ο απολογούμενος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το θέμα παραπέμπεται για λήψη της σχετικής απόφασης στη Γενική Συνέλευση στην οποία ο απολογούμενος δεν έχει δικαίωμα ψήφου κατά την λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο η διαγραφή τακτικού μέλους που υπέπεσε σε παράπτωμα, για να είναι έγκυρη, θα πρέπει να επικυρωθεί από την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 8: ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν από την Γενική Συνέλευση, φυσικά πρόσωπα που δεν είναι τακτικά μέλη του συλλόγου και που έχουν προσφέρει ιδιαίτερα σημαντική ηθική, υλική ή επιστημονική βοήθεια ή έχουν συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία των σκοπών του συλλόγου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών μελών.

2. Τα επίτιμα μέλη δύνανται να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες και εργασίες όλων των θεσμικών οργάνων του συλλόγου, να εκφράζουν την άποψή τους, δίχως να έχουν το δικαίωμα ψήφου, του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι και δεν ασκούν διοίκηση.

3. Τον τίτλο του επίτιμου μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με δικαιολογημένη απόφασή της, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή 10 τουλάχιστον τακτικών μελών, η οποία και κοινοποιείται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου στον ενδιαφερόμενο και διαγράφεται από το βιβλίο επίτιμων μελών.

Άρθρο 9: ΠΟΡΟΙ - ΕΣΟΔΑ

Οι πόροι του συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους και είναι:

A. ΤΑΚΤΙΚΟΙ

Η τακτική εισφορά η οποία ορίζεται σε δέκα (10,00) ευρώ, είναι ετήσια και είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

B. ΕΚΤΑΚΤΟΙ

1. Οι έκτακτες εισφορές που καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την κάλυψη των εκτάκτων εξόδων του συλλόγου. Ειδικά για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών ο προσδιορισμός έκτακτης εισφοράς μπορεί να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να επικυρωθεί από τη Γενική Συνέλευση κατά την επόμενη συνεδρίαση της.
2. Οι προαιρετικές εισφορές για την κάλυψη των εξόδων του συλλόγου. Είναι δυνατόν τα μέλη, εκτός από την τακτική εισφορά τους να καταβάλουν και προαιρετικές εισφορές, εφ' άπαξ ή περιοδικά.
3. Το κόστος συμμετοχής των μελών στις διάφορες δραστηριότητες του συλλόγου, όπως εκθέσεις, εκδόσεις κλπ
4. Οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις του συλλόγου, εκθέσεις, παραστάσεις, εορτές, χοροεσπερίδες, λαχειοφόρους αγορές, εκδρομές, διαλέξεις, οργανωμένες από το σύλλογο.
5. Τα έσοδα από τις πωλήσεις των βιβλίων που θα εκδοθούν από το σύλλογο.
6. Οι τυχόν δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοτήματα.
7. Επιχορηγήσεις από το Δημόσιο, διάφορους Οργανισμούς και κάθε είδους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Άρθρο 10: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Η διαχείριση των οικονομικών του συλλόγου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Μέχρι που να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
3. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
4. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπη απόδειξη είσπραξης, σφραγισμένη με την σφραγίδα του συλλόγου που υπογράφεται από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Από τους πόρους μπορεί να κρατείται στο ταμείο του συλλόγου χρηματικό ποσό μέχρι τριακοσίων (300) ευρώ και το υπόλοιπο να κατατίθεται σε Τράπεζα.
6. Η ανάληψη χρημάτων από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του συλλόγου ενεργείται με την υπογραφή εντολής ανάληψης, από κοινού του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμία.
7. Οι πληρωμές του συλλόγου ενεργούνται με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής που υπογράφονται από κοινού από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία και μπορούν να διεκπεραιώνονται είτε με επιταγές είτε με ηλεκτρονικά τραπεζικά μέσα.
8. Μια δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον για την πραγματοποίησή της έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500) ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 11: ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Τα όργανα του συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) το οποίο συγκροτείται από επτά (7) τακτικά μέλη, και η Ελεγκτική Επιτροπή (Ελ. Επ.) η οποία συγκροτείται από τρία (3) τακτικά μέλη. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής θα πραγματοποιούνται κάθε δυο (2) χρόνια.

Άρθρο 12: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Αρμοδιότητες

Η Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση:

Επιλαμβάνεται και αποφασίζει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του συλλόγου, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, και τις Επιτροπές Εργασίας που λειτουργούν στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού.

Εκλέγει κάθε δυο (2) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.

Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης και δικαιούται να ανακαλεί αυτά οποτεδήποτε σύμφωνα με τον νόμο.

Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί και απορρίπτει αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του συλλόγου.

Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

Ανακηρύττει τα επίτιμα μέλη σύμφωνα με το καταστατικό.

Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σε προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των μελών του συλλόγου, για τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε διαφορετικά ή αδιαφόρησε.

Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του συλλόγου.

Εγκρίνει ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό, τις οικονομικές καταστάσεις, τους διοικητικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και τις ενέργειες των οργάνων του συλλόγου.

Απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε διαχειριστικής χρήσης.

Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του συλλόγου όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τις περιστάσεις.

Εγκρίνει το έμβλημα του συλλόγου.

Αποφασίζει για τη διάλυση του συλλόγου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

Επιδύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

2. Συνεδριάσεις

Η Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου διακρίνεται σε «τακτική» και «έκτακτη».

Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο εξάμηνο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από 15 τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η επαναληπτική Γενική Συνέλευση στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.

Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των τακτικών μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση με ανακοίνωση – πρόσκληση και εντός 30 ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος.

Τα μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου τα τακτικά μέλη και με δικαίωμα μόνο λόγου τα επίτιμα μέλη του συλλόγου.

Η ανακοίνωση - πρόσκληση για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αποστέλλεται στα μέλη ταχυδρομικώς ή με e-mail, ή με S.M.S., ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, ακόμη και τηλεφωνικά.

Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι να διαπιστωθεί απαρτία και μετά εκλέγεται με ανάταση του χεριού ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και ο Γραμματέας. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής και ο Γραμματέας επιμελείται της σύνταξης και της καθαρογραφής των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης τα οποία υπογράφει με τον Πρόεδρο. Η Γενική Συνέλευση συζητά και αποφασίζει έγκυρα μόνο πάνω σε θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε άλλο θέμα που δεν γράφεται στην ημερήσια διάταξη τίθεται υπόψη της Γενικής Συνέλευσης και αποφασίζει αν θα συζητηθεί ή όχι.

3. Απαρτία

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται τουλάχιστον το εν τρίτο (1/3) των τακτικών μελών του συλλόγου. Αν δεν συγκεντρωθεί ο παραπάνω αριθμός μελών τότε καλούνται

για δεύτερη φορά τα μέλη σε Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες οπότε και πραγματοποιείται η συνεδρίαση με τα παρόντα μέλη. Ειδικά για λήψη αποφάσεων τροποποίησης του καταστατικού ή μεταβολής των σκοπών του συλλόγου εφαρμόζονται τα άρθρα 99 και 100 του Α.Κ.

Επιτρέπεται η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις με χρήση σύγχρονων μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον εξασφαλιστεί η πρόσβαση στην απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή.

4. Λήψη αποφάσεων - Πλειοψηφίες

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (1/2 συν ένας) των παρόντων μελών εκτός των περιπτώσεων του άρθρου 99 και 100 Α.Κ.. Οι ψηφοφορίες δύνανται να γίνονται με ανάταση του χεριού, ουδέποτε όμως δια βοής. Οι ψηφοφορίες που αναφέρονται σε εκλογές συλλογικών οργάνων και αντιπροσώπων σε ένωση, θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά εν γένει ζητήματα δύνανται να διεξάγονται μυστικά εφόσον αυτό αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε μια πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

Άρθρο 13: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το σύλλογο διοικεί το Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από επτά (7) τακτικά μέλη ήτοι: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και 3 μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση κάθε δυο (2) χρόνια.

1. Αρμοδιότητες

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

Διοικεί το σύλλογο, σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού.

Ασκή τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του συλλόγου, και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, αναθέτει τον έλεγχο στην Γενική Συνέλευση.

Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.

Δια του Προέδρου και του Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Έχει την επιμέλεια της τήρησης των διατάξεων του Καταστατικού.

Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις Κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

Διορίζει από τα μέλη του συλλόγου, επιτροπές ή και μεμονωμένα μέλη, για την αντιμετώπιση θεμάτων του συλλόγου.

Διαχειρίζεται την περιουσία του συλλόγου.

Αποφασίζει την έγκριση εκτέλεσης δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του συλλόγου.

Προσδιορίζει και ιεραρχεί τις ενέργειες για την υλοποίηση των σκοπών του συλλόγου.

Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του συλλόγου ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών.

Αναθέτει τη διεκπεραίωση εργασιών σε τρίτα πρόσωπα για την επίτευξη των σκοπών του.

Συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο σύλλογο.

Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το σύλλογο.

2. Συγκρότηση σε Σώμα

Τα εκλεγμένα κατά τις αρχαιρεσίες τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκεντρώνονται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πήρε τις περισσότερες ψήφους, με σκοπό να συγκροτήσουν σε σώμα το Διοικητικό Συμβούλιο, και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία καθώς και τους αναπληρωτές του Γραμματέα και του Ταμία για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τους.

Κατά την ίδια συνεδρίαση γίνεται η παράδοση και παραλαβή των καθηκόντων από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αναπληρωματικά μέλη, είναι οι επιλαχόντες κατά τις αρχαιρεσίες υποψήφιοι κατά την σειρά της επιτυχίας τους. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί ή δεν αποδεχθεί την εκλογή του ή απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τέσσερις συνεδριάσεις σε ετήσια βάση, αντικαθίστανται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από τους πρώτους κατά σειράν που ψηφίστηκαν από τη Γενική Συνέλευση ως αναπληρωματικά μέλη - επιλαχόντες. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ή μη επάρκειας των αναπληρωματικών, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα εφ' όσον ο συνολικός αριθμός των μελών του δεν είναι μικρότερος από τέσσερα (4).

3. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκπροσωπεί το σύλλογο στις σχέσεις του με τους τρίτους, καθώς και ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου, υπογράφει όλα τα έγγραφα με τα οποία ο σύλλογος αναλαμβάνει οποιεσδήποτε υποχρεώσεις και υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών. Υπογράφει από κοινού με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα της αλληλογραφίας, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και επιβλέπει την εφαρμογή των αποφάσεων και την ταμειακή διαχείριση του συλλόγου. Γενικότερα, εκφράζει τη βούληση του συλλόγου, όπως αυτή διαμορφώνεται με τις αποφάσεις των οργάνων του συλλόγου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος ή όταν κωλύεται αυτός, ο Αντιπρόεδρος, αποκλεισμένου κάθε τρίτου, μπορεί να παίρνει πρωτοβουλίες ενεργειών, για να αντιμετωπίσει επείγουσες καταστάσεις. Στην συνέχεια πρέπει εντός (48) ωρών να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο για ενημέρωση του και για να καθορισθεί από κοινού η συνέχεια των ενεργειών αλλά και για να γίνει έγκριση των πεπραγμένων του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου.

4. Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος εκτός από τα καθήκοντα του σαν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκώντας σε όλη την έκταση τα καθήκοντα του Προέδρου.

5. Γραμματέας

Ο Γραμματέας πέρα από τα παραπάνω καθήκοντα, που έχει μαζί με τον Πρόεδρο, φυλάει την σφραγίδα, τηρεί τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τα μητρώα των μελών, το βιβλίο παρουσίας, τα βιβλία πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής και της Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και τα αρχεία και την αλληλογραφία του συλλόγου.

6. Ταμίας

Ο Ταμίας πραγματοποιεί τις πληρωμές και τις εισπράξεις του συλλόγου και επιμελείται των οικονομικών του. Είναι υπεύθυνος να τηρεί το βιβλίο του ταμείου, τα διπλότυπα των εισπράξεων και πληρωμών και τα λογιστικά βιβλία.

Ο Ταμίας συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο τον προϋπολογισμό, απολογισμό και τις οικονομικές καταστάσεις κάθε χρόνο. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών του συλλόγου και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα των μελών που καθυστερούν στη

καταβολή των εισφορών τους.

7. Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα όποτε θεωρείται αναγκαίο με πρωτοβουλία του Προέδρου αυτού ή γραπτή πρόσκληση τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία θα γράφονται και τα θέματα που θα συζητηθούν και η οποία θα ανακοινώνεται τρεις (3) μέρες πριν από την συνεδρίαση.

Η πρόσκληση για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αποστέλλεται στα μέλη ταχυδρομικώς ή με e-mail, ή με S.M.S., ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο ακόμη και τηλεφωνικά.

Μπορούν να συμμετέχουν κανονικά στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλη που αδυνατούν να βρίσκονται στον τόπο συνεδρίασης, με τηλεδιάσκεψη εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

Είναι απαραίτητη η παρουσία (έστω και με τηλεδιάσκεψη) τεσσάρων (4) μελών μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος για να υπάρχει απαρτία. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συζητά και παίρνει αποφάσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα του συλλόγου εκτός από τα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Συνελεύσεως.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοικτές για όλα τα μέλη του συλλόγου, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος και πάρει σχετική απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 14: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) εκτός του Διοικητικού Συμβουλίου μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά, που εκλέγονται από την τακτική Γενική Συνέλευση για δυο (2) χρόνια, ταυτόχρονα με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγει με ψηφοφορία τον Πρόεδρο αυτής, ο οποίος τη συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση του συλλόγου. Τηρεί βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της, ελέγχου και διαχείρισης. Υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση πάνω στο αποτέλεσμα του ελέγχου κάθε χρήσεως και έκθεση για την οικονομική διαχείριση του συλλόγου με συμπεράσματα και προτάσεις. Κατά τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του συλλόγου, δικαιούται να ελέγχει όλα τα βιβλία αυτού και να ζητά πληροφορίες από κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15: ΕΚΛΟΓΕΣ

Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής γίνονται κάθε δυο (2) χρόνια, στην Γενική Συνέλευση.

Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του συλλόγου.

Οι εκλογές θα γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και εκλέγονται κατά σειρά αυτοί που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα γίνεται κλήρωση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων, καταρτίζει το ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με την μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που εκλέγεται αμέσως μετά την εκλογή του Προεδρείου. Η εκλογή των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με ανάταση του χεριού. Εκλέγονται αυτοί που θα συγκεντρώσουν κατά σειρά το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων των παρισταμένων μελών (σχετική πλειοψηφία). Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο τα αναγκαία υλικά για τις αρχαιρεσίες και εποπτεύει ώστε να γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού με βάση το βιβλίο μητρώου των μελών.

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου.

Μετά την λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην διαλογή των ψήφων και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 16: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για τη επιστημονική υποστήριξη του συλλόγου, μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, να συγκροτούνται επιστημονικές επιτροπές από μέλη του συλλόγου κατάλληλης επιστημονικής κατάρτισης. Στις επιστημονικές επιτροπές μπορούν να συμμετέχουν και μέλη του συλλόγου με επαγγελματική ή άλλη εμπειρία συναφή με τα εξεταζόμενα ζητήματα.

Άρθρο 17: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του συλλόγου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς. Με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται προς την Γενική Συνέλευση προς έγκριση Εσωτερικοί Κανονισμοί που ρυθμίζουν θέματα εσωτερικής λειτουργίας του συλλόγου. Η ισχύς των κανονισμών αυτών αρχίζει από την κατάθεση αντιγράφου τους στην Γραμματεία του Πρωτοδικείου Σύρου σύμφωνα με το νόμο.

Άρθρο 18: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την τροποποίηση άρθρων του Καταστατικού πλην των άρθρων που προσδιορίζουν τους σκοπούς του συλλόγου, απαιτείται σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, με ημερήσια διάταξη που θα περιέχει ειδικά τα άρθρα που προτείνονται προς τροποποίηση. Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφόσον παρίστανται τα μισά τουλάχιστον των εγγεγραμμένων τακτικών μελών και αποφασίζει τις τροποποιήσεις ψηφίζοντας χωριστά κάθε πρόταση. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Για να μεταβληθούν οι σκοποί του συλλόγου απαιτείται συναίνεση όλων των μελών. Η συναίνεση των μελών που απουσιάζουν από τη Γενική Συνέλευση δίνεται εγγράφως.

Άρθρο 19: ΔΙΑΛΥΣΗ

Διάλυση του συλλόγου είναι δυνατόν να αποφασισθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Στην περίπτωση που θα έχουν απομείνει λιγότερα από 20 τακτικά μέλη, εισάγεται υποχρεωτικά ως θέμα στη Γενική Συνέλευση, η διάλυση του συλλόγου.

Η Συνέλευση για λήψη απόφασης διάλυσης του συλλόγου, θα βρίσκεται σε απαρτία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφόσον παρίστανται τα μισά τουλάχιστον των εγγεγραμμένων τακτικών μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Σε περίπτωση διάλυσης του συλλόγου, η περιουσία αυτού και το αρχείο του θα περιέρχονται είτε στο Δήμο Σύρου Ερμούπολης είτε σε σωματείο ή Ίδρυμα με παρεμφερείς σκοπούς, με ειδική απόφαση της ίδιας της Γενικής Συνέλευσης που θα αποφασίσει την διάλυση του συλλόγου.

Άρθρο 20: ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

Τα βιβλία και αρχεία που τηρεί ο σύλλογος είναι :

Μητρώο τακτικών και επίτιμων μελών, βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως, βιβλίο πρακτικών Ελεγκτικής Επιτροπής, βιβλίο πρακτικών Εφορευτικής Επιτροπής, βιβλίο ταμείου - εισπράξεων & πληρωμών, αρχείο παραστατικών στοιχείων, αρχείο οικονομικών καταστάσεων, αρχείο εκθέσεων χρήσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής, βιβλίο περιουσίας του συλλόγου, πρωτόκολλο και αρχείο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

Ο σύλλογος μπορεί ακόμα να τηρεί και άλλα βιβλία ή αρχεία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 21: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο σύλλογος εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως σε κάθε αρχή ή ιδιώτη ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ή σε περίπτωση κωλύματος, από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 22: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από τον Αστικό Κώδικα, τον Εισαγωγικό νόμο αυτού και τους ειδικούς νόμους περί Σωματείων.

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από 22 άρθρα, εγκρίθηκε ομοφώνως κατ' άρθρον και εις το σύνολο του από τα ιδρυτικά μέλη.

Σύρος, 05/06/2020

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

(Επισυνάπτεται κατάσταση των ιδρυτικών μελών με τις πρωτότυπες υπογραφές τους)