

Δράση «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» έτους 2022-2023

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ' Αρ. Πρωτ. 10945/02.08.2022

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ www.eetaa.gr («Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων»).

Η διαπίστευση για την υποβολή της αίτησης γίνεται με τη χρήση κωδικών-διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί TaxisNet) αποκλειστικά του/της αιτούντος/αιτούσας. Ως εκ τούτου, ο/η αιτών/αιτούσα θα πρέπει να γνωρίζει τους **προσωπικούς κωδικούς TaxisNet** (username, password).

Στην περίπτωση που ο/η αιτών/αιτούσα είναι έγγαμος-η ή με σύμφωνο συμβίωσης απαιτείται επίσης και η συναίνεση του ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου) για τη χρήση οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος. Η συναίνεση του ετέρου μέλους γίνεται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων» με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί TaxisNet).

Η ΕΕΤΑΑ διασυνδέεται με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ για την άντληση στοιχείων και δικαιολογητικών από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του ΟΑΕΔ, του Μητρώου Πολιτών, της ΗΔΙΚΑ ΑΕ κ.λπ.

Αν η άντληση των στοιχείων μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης ή αν υπάρχει διαφωνία με τα επιστρεφόμενα στοιχεία, ο/η αιτών/αιτούσα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).

Η διαδικασία της επισύναψης δικαιολογητικού ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν υπάρχει διεπαφή για την άντλησή του π.χ. πιστοποιητικά για τους/τις αλλοδαπούς-ές ή τα Άτομα με Αναπηρία.

Η αίτηση συμμετοχής ολοκληρώνεται και θεωρείται **υποβληθείσα** όταν επιλεγεί η «Οριστική υποβολή αίτησης». Δεν απαιτείται καμία άλλη ενέργεια εκ μέρους του/της αιτούντος/αιτούσας.

Δεν γίνονται αποδεκτές και δεν εξετάζονται αιτήσεις που αποστέλλονται με mail ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier).

Αναλυτικές πληροφορίες αναγράφονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (υπ' Αρ. Πρωτ. 10945/02.08.2022) στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ ΑΕ www.eetaa.gr

Για οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε e-mail στη διεύθυνση: helpdeskchildhood@eetaa.gr

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A) Είσοδος Στην Αίτηση: Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet (του/της αιτούσας/αιτούντος)

B) Συναίνεση Ετέρου Μέλους (συζύγου/συντρόφου): Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet (του ετέρου μέλους)

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Λειτουργίες εφαρμογής

- Επιλογή «**Αποθήκευση**»:
Αποθηκεύστε όσο συχνά επιθυμείτε τα στοιχεία της αιτούσας και τα στοιχεία του/των παιδιού/παιδιών.
- **Μηνύματα σφαλμάτων:** Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης υποχρεωτικών στοιχείων ή εσφαλμένης εισαγωγής εμφανίζονται μηνύματα σφαλμάτων. Φροντίστε να συμπληρώσετε σωστά την αίτηση ώστε αυτά να απαλειφθούν.
 - Σε όλες τις λίστες πρέπει να συμπληρώσετε μία τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΟΧΙ)
 - Μήνυμα «Το ΑΜΚΑ αυτό έχει χρησιμοποιηθεί ξανά»: βεβαιωθείτε
 - α) ότι δεν είναι το δικό σας ΑΜΚΑ
 - β) δεν έχετε δηλώσει το ίδιο ΑΜΚΑ σε άλλο σας παιδί
 - γ) δεν έχει κάνει αίτηση και ο/η σύζυγος/ΣΣ (ένας εκ των δύο μπορεί να υποβάλει αίτηση για το ίδιο παιδί)
- Στην ενότητα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** δείτε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης. Για τα δικαιολογητικά που τα στοιχεία τους αντλούνται από διεπαφές δεν απαιτείται επισύναψη. Για τα υπόλοιπα επιλέξτε «Επισύναψη δικαιολογητικού».
- Όταν είστε έτοιμοι-ες για την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταβείτε στην ενότητα **ΥΠΟΒΟΛΗ**.
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Αποδοχή όρων της πρόσκλησης**».
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Οριστική υποβολή αίτησης**».
 - Οι επιλογές αυτές παραμένουν απενεργοποιημένες όσο στα στοιχεία της αίτησης (του/της αιτούσας και παιδιού/παιδιών) υπάρχουν μηνύματα σφαλμάτων.
 - Αν είστε Έγγαμος-η ή Με Σύμφωνο Συμβίωσης απαιτείται η **Συναίνεση ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)**. Το έτερο μέλος (σύζυγος/σύντροφος) πρέπει να μπει στην εφαρμογή να επιλέξει στην αρχική σελίδα την επιλογή «Συναίνεση» και να συνεχίσει δίνοντας τους δικούς του κωδικούς TaxisNet.
 - Η αίτηση συμμετοχής ολοκληρώνεται και θεωρείται υποβληθείσα όταν επιλεγεί η «**Οριστική υποβολή αίτησης**». Δεν απαιτείται καμία άλλη ενέργεια εκ μέρους σας.
- **Επανυποβολή αίτησης:** Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγές στα στοιχεία της αίτησης για περιορισμένο αριθμό διορθώσεων.
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Επανυποβολή αίτησης**».
 - Διορθώστε τα στοιχεία που είναι λανθασμένα, και επαναλάβετε την διαδικασία οριστικοποίησης.
 - **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ηλεκτρονική αίτηση που δεν είναι οριστικοποιημένη έως τη λήξη της προθεσμίας εκλαμβάνεται ως **μη υποβληθείσα αίτηση**. Στην περίπτωση διορθώσεων υποβληθείσα εκλαμβάνεται η τελευταία οριστικοποιημένη.
- Παλαιά, μη υποστηριζόμενα, λειτουργικά συστήματα (π.χ. Windows XP) ή παλαιές εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην υποβολή της αίτησης. Φροντίστε να έχετε τελευταίες εκδόσεις φυλλομετρητών.

Διεπαφές

Πολλά από τα στοιχεία που απαιτούνται στην αίτηση θα συμπληρώνονται αυτόματα από τις διεπαφές μέσω του ΚΕΔ. Στην περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία ή μη άντλησης στοιχείων λόγω μη ταυτοποίησης, συμπληρώστε τα στοιχεία και επισυνάψτε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

- **Διεπαφή Μητρώο Πολιτών:** Επιστρέφονται η Οικογενειακή κατάσταση και τα παιδιά του/της αιτούντος/αιτούσας. Η οικογενειακή κατάσταση προκύπτει από την οικογενειακή μερίδα όπου ο/η αιτών/αιτούσα έχει κανονική ενεργή εγγραφή. Ενδέχεται να υπάρχουν λάθη λόγω ατελών ή λανθασμένων δεδομένων στο Δημοτολόγιο. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας επιλέξτε την τρέχουσα οικογενειακή σας κατάσταση από τη λίστα Οικογενειακή κατάσταση της αιτούσας. Τα Παιδιά του/της αιτούντος/αιτούσας προκύπτουν από όλες τις οικογενειακές μερίδες όπου εμφανίζεται ο/η αιτών/αιτούσα. Παρακαλούμε διαγράψτε τις περιττές εγγραφές ή προσθέστε το/τα παιδί/παιδιά σας και τα εξαρτώμενα μέλη με τα σωστά στοιχεία. Εάν θέλετε να διορθώσετε ένα στοιχείο του παιδιού (το Όνομα ή την Ημ. Γέννησης) θα πρέπει να διαγράψετε την εγγραφή που επέστρεψε το Μητρώο Πολιτών και να προσθέσετε το παιδί με τα σωστά στοιχεία. Στην λίστα πρέπει να εμφανίζονται **όλα** τα παιδιά του/της αιτούντος/αιτούσας και τα εξαρτώμενα μέλη. Ενεργοποιήστε την επιλογή «**Υποβολή αίτησης παιδιού**» για να συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται στην αίτηση του παιδιού. Σε περίπτωση προσθήκης / διαγραφής παιδιού ή τριτεκνίας / πολυτεκνίας απαιτείται η επισύναψη του/των Πιστοποιητικών Οικογενειακής κατάστασης, στα οποία αναφέρονται τα παιδιά.
- **Διεπαφή ΑΑΔΕ:** Επιστρέφονται τα εισοδήματα της αιτούσας. Στην περίπτωση που είστε έγγαμος-η ή με σύμφωνο συμβίωσης επιστρέφεται και το ΑΦΜ του ετέρου μέλους – εάν δεν είναι συνδεδεμένα απαιτείται η συμπλήρωση του ΑΦΜ του ετέρου μέλους. Τα εισοδήματα του ετέρου μέλους αντλούνται μόνο μετά την Συναίνεση του (από την αρχική σελίδα της εφαρμογής και την επιλογή «Συναίνεση»). Για τα εισοδήματα της αιτούσας/του ετέρου μέλους / παιδιού **δεν** απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών.
- **Διεπαφή για την Ανεργία:** Επιστρέφονται στοιχεία για την ανεργία από τον **ΟΑΕΔ** και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η επισύναψη δικαιολογητικού. Σε διαφορετική περίπτωση επισυνάψτε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η δήλωση και η άντληση των στοιχείων της ανεργίας του συζύγου/συντρόφου ΣΣ γίνεται από την αρχική σελίδα της εφαρμογής και την επιλογή «Συναίνεση».

Ακολουθεί περιγραφή των στοιχείων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την συμπλήρωση της αίτησης, ανεξάρτητα από το αν κάποια από αυτά θα αντλούνται από διεπαφές και δεν θα απαιτείται η επισύναψη του αντίστοιχου δικαιολογητικού.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΤ)

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / ΔΙΕΠΑΦΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΦΜ αιτούντος/αιτούσας		Άντληση από αυθεντικοποίηση μέσω της ΑΑΔΕ	
ΑΜΚΑ αιτούντος/αιτούσας	Εκτύπωση μέσω της ιστοσελίδας www.amka.gr (έχω ΑΜΚΑ;)	Άντληση από ΗΔΙΚΑ, σε περίπτωση μη ταυτοποίησης απαιτείται συμπλήρωση, Εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ	ΑΤ04
ΦΥΛΟ			
Επώνυμο αιτούντος/αιτούσας Όνομα αιτούντος/αιτούσας Επώνυμο πατέρα αιτούντος/αιτούσας Όνομα πατέρα αιτούντος/αιτούσας Επώνυμο μητέρας αιτούντος/αιτούσας Όνομα μητέρας αιτούντος/αιτούσας			
Ημερομηνία γέννησης αιτούντος/αιτούσας		Άντληση από ΗΔΙΚΑ	
Ιθαγένεια αιτούντος/αιτούσας	Για χώρα εκτός ΕΕ, συμπληρώσετε: <εκτός ΕΕ>	Για αλλοδαπές από χώρες εκτός ΕΕ : Αντίγραφο της Άδειας Διαμονής ή της αίτησης ανανέωσης	ΑΤ02
Δήμος διαμονής αιτούντος/αιτούσας Νομός διαμονής Περιφέρεια διαμονής Οδός Αριθμός ΤΚ			
Τηλέφωνα και e-mail επικοινωνίας αιτούντος/αιτούσας: Κινητό Σταθερό Άλλο e-mail	Συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα τηλέφωνα επικοινωνίας Άλλο: π.χ. εργασίας ή οικείου προσώπου e-mail: υποχρεωτικό		

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΟΚ)

ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΟΛΕΣ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ/ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ):

- Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού θα πρέπει να είναι του τρέχοντος έτους.
- Σε περίπτωση που ο/η αιτών/αιτούσα είναι αλλοδαπός-ή και τα δικαιολογητικά που υποβάλει έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο ή Υπ. Εξωτερικών). Όταν η χώρα καταγωγής του/της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή του/της κατάσταση, μεταφρασμένο από την αρμόδια αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο). Για αιτούντα/αιτούσα Άσυλο απαιτείται Κάρτα Ασύλου και οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από την Ύπατη Αρμοστεία ή από άλλους αντίστοιχους οργανισμούς που πιστοποιεί την οικογενειακή του/της κατάσταση.

Για τους/τις αλλοδαπούς-ές τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί μετά την 1^η/06/2021.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Όλοι-ες οι αιτούντες/αιτούσες		Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, στο οποίο αναφέρονται τα παιδιά	ΟΚ01
Έγγαμος-η			
Σύμφωνο συμβίωσης (ΣΣ)		Αντίγραφο Συμφώνου Συμβίωσης ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης εάν αναφέρονται τα στοιχεία ΣΣ ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxisnet	ΟΚ02
Ανύπαντρος-η γονέας		Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του/της αιτούντος/αιτούσας , στο οποίο αναφέρονται τα παιδιά	ΟΚ031
Χήρος-α		Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ04
Διαζευγμένος-η	Εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Διαζευκτήριο δικαστικής απόφασης / συμβολαιογραφικής πράξης ή Διαζευκτήριο από εκκλησία ή λύση Συμφώνου Συμβίωσης ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxisnet ΚΑΙ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας	ΟΚ05 ΟΚ051
Σε διάσταση		Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του taxisnet ΚΑΙ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας	ΟΚ061 ΟΚ062

Συμπληρώνετε, επιπλέον:			
Τρίτεκνη/Πολύτεκνη οικογένεια		Όλα τα Πιστοποιητικά Οικογενειακής Κατάστασης του/της αιτούντος/αιτούσας στα οποία αναφέρονται τα παιδιά	OK071
Αιτών/Αιτούσα ΑμεΑ (35% και άνω ή 67% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή απόφαση χορήγησης σύνταξης αναπηρίας ΚΑΙ Αντίγραφο αίτησης για νέα γνωμάτευση στην περίπτωση λήξης ισχύος της πιστοποίησης	OK072
Αιτών/Αιτούσα με σύζυγο/σύντροφο ΑμεΑ (35% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή απόφαση χορήγησης σύνταξης αναπηρίας ΚΑΙ Αντίγραφο αίτησης για νέα γνωμάτευση στην περίπτωση λήξης ισχύος της πιστοποίησης	OK074
Έχετε παιδί ΑμεΑ, για το οποίο δεν υποβάλλετε αίτηση (35% και άνω);		Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή απόφαση χορήγησης σύνταξης αναπηρίας ΚΑΙ Αντίγραφο αίτησης για νέα γνωμάτευση στην περίπτωση λήξης ισχύος της πιστοποίησης	OK073
Ανεργία αιτούντος/αιτούσας			
Έχετε Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;		Άντληση στοιχείων από ΟΑΕΔ ή Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας	OK0400 OK0412
Ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα	OK042
Άνεργος σύζυγος/σύντρ. ΣΣ			
Έχει Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;	Τα στοιχεία δηλώνονται και αντλούνται στη Συναίνεση του ετέρου μέλους	Άντληση στοιχείων από ΟΑΕΔ ή Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ του συζύγου/συντρόφου, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας	OK07511 OK07513
Ανήκει σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός, δημοσιογράφος	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας του συζύγου/συντρόφου από τον αντίστοιχο φορέα	OK0752

Παιδιά αιτούντος/αιτούσας			
Σε περίπτωση μη ταυτοποίησης απαιτείται συμπλήρωση στοιχείων για όλα τα παιδιά σας (Επώνυμο, Όνομα, Ημ/νία Γέννησης, ένδειξη ΑμεΑ) καθώς και για τα εξαρτώμενα μέλη (δικαστικός συμπαραστάτης για ΑμεΑ > 19 ετών ή παιδί ανάδοχου γονέα /επιμέλειας / επιτροπείας από μη βιολογικό γονέα). Για τα παιδιά που υποβάλλετε αίτηση ενεργοποιείτε την επιλογή «Υποβολή αίτησης παιδιού» και συμπληρώνετε τα επιπλέον στοιχεία.		Άντληση στοιχείων από Μητρώο Πολιτών Ή συμπλήρωση από τον/την αιτούντα/αιτούσα	

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ (ΕΙ)

ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΟΛΕΣ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ/ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται η **άντληση εισοδημάτων από την ΑΑΔΕ** για το φορολογικό έτος 2021 (εισοδήματα από 1/1/2021 έως 31/12/2021).

- Για τους/τις έγγαμους-ες και τους/τις αιτούντες/αιτούσες με σύμφωνο συμβίωσης, απαιτείται άντληση εισοδημάτων φορολογικού έτους 2021 **και των δύο μερών**. Προκειμένου να αντληθούν τα εισοδήματα του ετέρου μέλους απαιτείται η συναίνεσή του, από την αρχική σελίδα της εφαρμογής και την επιλογή «Συναίνεση».

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΔΟΥ αιτούντος/αιτούσας			
Εισόδημα αιτούντος/αιτούσας	Το Εισόδημα (Εισόδημα συν τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά), όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (ΠΔΦ)	Άντληση στοιχείων από ΑΑΔΕ	ΕΙ01
Φόρος που αναλογεί αιτούντος/αιτούσας	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΕΤΕΡΟΥ ΜΕΛΟΥΣ (συζύγου/συντρόφου ΣΣ)	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΑΦΜ συζύγου/συντρόφου			
Εισόδημα ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Το Εισόδημα (Εισόδημα συν τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά), όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	Άντληση στοιχείων από ΑΑΔΕ	ΕΙ02
Φόρος που αναλογεί ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		

Β. ΠΑΙΔΙ / ΠΑΙΔΙΑ

Συμπληρώνετε ξεχωριστά τα στοιχεία κάθε παιδιού, για το οποίο γίνεται η αίτηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ (ΣΠ)

- Τα στοιχεία του παιδιού πρέπει να περιλαμβάνονται στο/στα Πιστοποιητικό/-ά Οικογενειακής Κατάστασης του/της αιτούντος/αιτούσας ή στη Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, όπου αυτό απαιτείται.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Επώνυμο αιτούντος/αιτούσας			
Όνομα αιτούντος/αιτούσας			
ΑΦΜ αιτούντος/αιτούσας			
ΑΜΚΑ αιτούντος/αιτούσας			
Κωδικός αιτούντος/αιτούσας		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	
Κωδικός παιδιού			
ΑΜΚΑ παιδιού	Εκτύπωση μέσω της ιστοσελίδας www.amka.gr (έχω ΑΜΚΑ;)	Άντληση από ΗΔΙΚΑ, σε περίπτωση μη ταυτοποίησης απαιτείται συμπλήρωση, Εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ	ΣΠ08
Φύλο παιδιού			
Ημερομηνία γέννησης παιδιού			
Επώνυμο παιδιού			
Όνομα παιδιού			
Επώνυμο πατέρα παιδιού			
Όνομα πατέρα παιδιού			
Παιδί ΑμεΑ (έως και 19 ετών)		Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ΚΑΙ Αντίγραφο αίτησης για νέα γνωμάτευση στην περίπτωση λήξης ισχύος της πιστοποίησης	ΣΠ01
ΑμεΑ (άνω των 19 ετών)		<p>α. Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας υγειονομικών επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή απόφαση χορήγησης σύνταξης αναπηρίας ΚΑΙ Αντίγραφο αίτησης για νέα γνωμάτευση στην περίπτωση λήξης ισχύος της πιστοποίησης</p> <p>β. Απόφαση ορισμού Δικαστικού Συμπαραστάτη σε ισχύ (στην περίπτωση μη βιολογικού/ανάδοχου γονέα ή μη επιμέλειας/επιτροπείας) ΚΑΙ</p> <p>γ. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους, που συμπεριλαμβάνεται το ΑμεΑ</p>	ΣΠ021 ΣΠ022 ΣΠ023
Το παιδί ΑμεΑ θα τοποθετεί σε Παιδικό σταθμό/ΚΔΑΠ;		<p>α. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα περί αποδοχής του παιδιού στη δομή ΚΑΙ</p> <p>β. Γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι το παιδί έχει τη δυνατότητα ένταξης σε δομή μη ΑμεΑ</p>	ΣΠ011 ΣΠ012
Παιδί ανάδοχου γονέα		Αντίγραφο της πράξης σύστασης αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή με σύμβαση ή πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του ν. 4538/2018 Α 83 ή πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ	ΣΠ03
Παιδί με επιμέλεια/επιτροπεία μη βιολογικού γονέα		Δικαστική απόφαση επιμέλειας/επιτροπείας παιδιού	ΣΠ04
Περιφέρεια δομών τοποθέτησης παιδιού	Συμπληρώνετε την περιφέρεια σε δομές της οποίας θέλετε να ενταχθεί το παιδί. (Μπορεί να είναι διαφορετική από την περιφέρεια διαμονής)		
Εισοδήματα παιδιού (στην περίπτωση που το παιδί υποβάλλει φορολογική δήλωση)			
ΑΦΜ παιδιού			
Εισόδημα παιδιού	Το Εισόδημα, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της ΠΔΦ	Άντληση στοιχείων από ΑΑΔΕ	ΣΠ05
Φόρος που αναλογεί παιδιού	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ2 της ΠΔΦ		